



## **Protocolo para la Administración de Evaluaciones**

### **Objetivo**

Establecer un marco normativo que garantice un ambiente de respeto, orden y equidad durante el desarrollo de evaluaciones en el colegio, promoviendo la honestidad académica y evitando distracciones o irregularidades.

### **Normas Generales de Evaluación.**

#### **1. Ingreso y Asignación de Asientos.**

- Los estudiantes deberán formar una fila ordenada fuera de la sala de evaluación.
- El o la docente evaluador asignará el lugar donde cada estudiante deberá sentarse, sin posibilidad de cambios, para evitar posibles distracciones o situaciones de ayuda no permitida.

#### **2. Materiales Permitidos.**

- Sobre la mesa del estudiante solo estarán los materiales autorizados: lápiz, goma, y otros implementos necesarios indicados previamente en la convocatoria de la prueba.
- Todos los demás artículos, incluidos mochilas, estuches y otros materiales no esenciales, deben dejarse en un área designada por el o la docente evaluador.

#### **3. Uso de Dispositivos Electrónicos.**

- No se permite el uso de teléfonos celulares durante la evaluación.
- Al ingresar a la sala, los estudiantes deberán entregar sus teléfonos celulares, los cuales serán depositados en una caja de almacenamiento segura, gestionada por el docente. Estos serán devueltos al finalizar la evaluación.
- Únicamente bajo expresa autorización del docente se podrá hacer uso de un dispositivo electrónico para fines estrictamente académicos.

#### **4. Consultas Durante la Prueba.**

- No se permitirá ningún tipo de consulta al docente evaluador durante el tiempo de la prueba.
- El o la docente no repetirá ni aclarará las instrucciones una vez iniciada la prueba; se recomienda a los estudiantes leer cuidadosamente las instrucciones antes de comenzar.

#### **5. Tiempo de la Evaluación.**

- La duración de la evaluación será establecida al inicio de la misma, y el o la docente hará avisos previos cuando queden 10 y 5 minutos.
- Una vez finalizado el tiempo asignado, todos los estudiantes deben entregar sus evaluaciones inmediatamente, sin excepciones.



Valores institucionales: Respeto, Honestidad, Responsabilidad, Creatividad, Tolerancia, Autonomía, Solidaridad, Compromiso, Identidad, Amor

## **6. Comportamiento Durante la Evaluación.**

- Durante la prueba, los estudiantes deberán mantener silencio absoluto y evitar cualquier acción que pueda ser considerada falta de respeto hacia sus compañeros o el docente.
- Cualquier intento de copia, plagio, comunicación con otros estudiantes, o manipulación de la prueba será motivo de anulación de la evaluación, aplicándose las sanciones correspondientes según el reglamento de evaluación.

## **7. Prohibición de Salir del Aula.**

- Los estudiantes no podrán salir del aula una vez iniciada la evaluación, excepto en casos de emergencia. En tales casos, el o la docente evaluador se encargará de supervisar la salida y el regreso del estudiante.

## **Información del protocolo**

Este protocolo es informado a todos los estudiantes y sus apoderados a través de los correos institucionales.

Cualquier incumplimiento de estas normas se considerará una falta grave y será tratada conforme a las normas de disciplina establecidas en el Reglamento Interno del colegio y al Reglamento de Evaluación de nuestra institución.